



Πολιτική για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία
«ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ Δ. ΜΟΥΖΑΚΗΣ Ανώνυμος Εταιρεία Βιομηχανίας, Εμπορίου,
Μελετών και Επενδύσεων»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή	3
2. Σκοπός.....	3
3. Πεδίο εφαρμογής.....	3
4. Πολιτική.....	3
4.1 Βασικές αρχές.....	3
5. Ορισμοί	4
6. Αρμοδιότητες.....	6
7. Υποχρεώσεις κατά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	7
7.1 Νόμιμος λόγος επεξεργασίας.....	7
7.2 Επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων	8
7.3 Συλλογή προσωπικών δεδομένων.....	9
7.4 Συναινέσεις	9
7.5 Ειδοποιήσεις προς τα υποκείμενα των δεδομένων.....	10
7.6 Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων.....	10
7.7. Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα Προστασίας	11
8. Μεταφορά προσωπικών δεδομένων και κοινοποίηση σε τρίτους	11
8.1 Διασυννοριακή διαβίβαση προσωπικών δεδομένων.....	11
9. Δικαιώματα Υποκειμένων των Δεδομένων.....	12
10. Αντιμετώπιση Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.....	12
11. Αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας	13
12.Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση	13
13. Έλεγχος και λογοδοσία	14
14. Έγκριση και Αναθεώρηση Πολιτικής.....	14
15. Στοιχεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.....	14

1. Εισαγωγή

Η «ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ Δ. ΜΟΥΖΑΚΗΣ Ανώνυμος Εταιρεία Βιομηχανίας, Εμπορίου, Μελετών και Επενδύσεων» (εφεξής «η Εταιρεία») στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, του Ν.4624/2019 και των σχετικών κατευθυντήριων γραμμών τους, θεσπίζει την παρούσα Πολιτική για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «η Πολιτική»), με στόχο τον καθορισμό των κανόνων και των αρχών που εφαρμόζονται από την Εταιρεία κατά την κάθε είδους επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διενεργεί.

Η παρούσα Πολιτική παρέχει βασικές πληροφορίες και αποτελεί ένα απαραίτητο πλαίσιο για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η παρούσα Πολιτική είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό της ΕΕ για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (εφεξής «ΓΚΠΠΔ») και την ελληνική νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και με κάθε δευτερογενή νομοθεσία/γνωμοδοτήσεις/αποφάσεις που εκδίδει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «ΑΠΔΠΧ»).

2. Σκοπός

Η παρούσα Πολιτική αποσκοπεί:

- Στη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με όλες τις ισχύουσες κανονιστικές απαιτήσεις
- Στη θέσπιση των βασικών αρχών για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Στην προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων
- Στον καθορισμό αρμοδιοτήτων σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την παρακολούθηση της συμμόρφωσης.

3. Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) και ισχύει για όλη την Εταιρεία, συμπεριλαμβανομένων των απασχολούμενων στην Εταιρεία με κάθε είδους σύμβαση ή σχέση εργασίας (ενεργή, λυθείσα ή λήξασα), τα Μέλη της Διοίκησης και κάθε είδους συνεργατών και προμηθευτών της Εταιρείας.

4. Πολιτική

4.1 Βασικές αρχές

Οι αρχές προστασίας δεδομένων περιγράφουν τις βασικές ευθύνες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Εταιρεία.

Νομιμότητα, δικαιοσύνη και διαφάνεια

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να γίνεται νόμιμα, δίκαια και με διαφάνεια σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων.

Σκοπός/ Περιορισμός

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να συλλέγονται για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς και να μην υφίστανται περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο με τους σκοπούς αυτούς.

Ελαχιστοποίηση δεδομένων

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία πρέπει να είναι επαρκή, συναφή και να περιορίζονται στα αναγκαία σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία.

Ακρίβεια

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να είναι ακριβή και, όπου είναι απαραίτητο, να ενημερώνονται. Πρέπει να λαμβάνεται κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίζεται ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι ανακριβή, λαμβανομένων υπόψη των σκοπών για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία, διαγράφονται ή διορθώνονται χωρίς καθυστέρηση.

Περιορισμός αποθήκευσης

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να διατηρούνται για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο από αυτό που είναι απαραίτητο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία.

Ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα

Λαμβάνοντας υπόψη την κατάσταση της τεχνολογίας και άλλα διαθέσιμα μέτρα, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που να διασφαλίζει την κατάλληλη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης της προστασίας από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και από τυχαία απώλεια, καταστροφή ή ζημία, χρησιμοποιώντας κατάλληλα τεχνικά ή οργανωτικά μέτρα.

Λογοδοσία

Η Εταιρεία ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων είναι υπεύθυνη και πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με τις αρχές που περιγράφονται ανωτέρω.

5. Ορισμοί

- (i) **Προσωπικά δεδομένα:** κάθε είδους πληροφορίες που μπορούν να συνδεθούν με ένα άτομο κατά τέτοιο τρόπο ώστε να είναι δυνατή η αναγνώρισή του. Παραδείγματα προσωπικών δεδομένων: όνομα, επώνυμο, email, αριθμός τηλεφώνου, τοποθεσία, επαγγελματική συμπεριφορά, δραστηριότητες, συνήθειες, ενδιαφέροντα, προτιμήσεις κ.λπ.
- (ii) **Ειδικές κατηγορίες δεδομένων (επίσης γνωστές ως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα)** είναι δεδομένα σχετικά με:
- 1) θρησκευτικές, φιλοσοφικές, πολιτικές ή συνδικαλιστικές απόψεις ή δραστηριότητες,
 - 2) την υγεία, τις γενετικές ή βιομετρικές πληροφορίες, την οικεία σφαίρα ή τη φυλετική και εθνοτική καταγωγή, τα δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή ή τον γενετήσιο προσανατολισμό ενός φυσικού προσώπου,
 - 3) ποινικές διαδικασίες και κυρώσεις.
- (iii) **Υποκείμενο των δεδομένων:** το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
- (iv) **Επεξεργασία δεδομένων:** κάθε δραστηριότητα που αφορά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ανεξάρτητα από τα μέσα που χρησιμοποιούνται και τη διαδικασία, π.χ. η συλλογή, αποθήκευση, χρήση, αναθεώρηση, κοινοποίηση, αρχειοθέτηση, προβολή και καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (v) **Υπεύθυνος επεξεργασίας:** το πρόσωπο που αποφασίζει για τον σκοπό, το περιεχόμενο και τη διαδικασία επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (vi) **Εκτελών την επεξεργασία δεδομένων:** ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου επεξεργασίας δεδομένων.
- (vii) **Αποδέκτης:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είτε πρόκειται για τρίτο είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται ως αποδέκτες. Η επεξεργασία από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- (viii) **Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:** η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υπεβλήθησαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.
- (ix) **Τρίτος:** οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
- (x) **Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων («ΥΠΔ»)** το πρόσωπο που είναι υπεύθυνο να παρακολουθεί την συμμόρφωση της Εταιρείας με τον ΓΚΠΠΔ, την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και τις κατευθυντήριες αρχές των Αρμόδιων Αρχών (εθνικών και ευρωπαϊκών) σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται δεδομένα για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων παρέχει συμβουλές σχετικά με τις δραστηριότητες επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και λειτουργεί ως διάυλος επικοινωνίας της Εταιρείας με την ΑΠΔΠΧ.

6. Αρμοδιότητες

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων, ο οποίος στις περισσότερες περιπτώσεις αναμένεται να είναι η Εταιρεία, είναι υπεύθυνος για την ορθή επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις προστασίας και ασφάλειας δεδομένων, όπως ορίζονται στην παρούσα Πολιτική ή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ειδικότερα, για:

- την τήρηση των αρχών "προστασία του απορρήτου εξ ορισμού" και "προστασία του απορρήτου βάσει σχεδιασμού" κατά την ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων,
- την ορθή κατανομή των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων,
- τη διενέργεια μελετών, εκτιμήσεων και επιπτώσεων στην προστασία του απορρήτου για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με τη συνδρομή του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων,
- την κοινοποίηση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην εποπτική αρχή και στο υποκείμενο των δεδομένων (κατά περίπτωση).

Ο εκτελών την επεξεργασία δεδομένων είναι υπεύθυνος για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις οδηγίες που λαμβάνει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων. Επιπλέον, ο εκτελών την επεξεργασία δεδομένων είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση του υπεύθυνου επεξεργασίας δεδομένων σχετικά με παραβίαση της προστασίας δεδομένων χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων πρέπει να εγγυάται συμβατικά ότι κάθε ενδεχόμενος υπεργολάβος στον οποίο έχει δοθεί εντολή να εκτελέσει την επεξεργασία δεδομένων, συμμορφώνεται με τις ίδιες οδηγίες που λαμβάνει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό της προστασίας δεδομένων. Ειδικότερα, ο ΥΠΔ:

- παρακολουθεί ανεξάρτητα τη συμμόρφωση της Εταιρείας με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί προστασίας δεδομένων,
- παρακολουθεί και εφαρμόζει ανεξάρτητα το μελλοντικό επεξηγηματικό υλικό της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης όσον αφορά την εκτέλεση των διατάξεων του ΓΚΠΔ,
- υποστηρίζει την Διοίκηση της Εταιρείας για τη διασφάλιση της νομικής συμμόρφωσης στο πλαίσιο της προστασίας των δεδομένων,
- ενημερώνει και συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους του που προβαίνουν σε επεξεργασία σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- παρακολουθεί ανεξάρτητα τη συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική σε τακτική βάση,
- τηρεί τον κατάλογο των βάσεων δεδομένων και τον κατάλογο των παραβιάσεων της προστασίας των δεδομένων,
- διατηρεί αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που εκτελούνται για λογαριασμό της Εταιρείας,
- επανεξετάζει όλες τις πολιτικές και διαδικασίες και προτείνει επικαιροποιήσεις και τροποποιήσεις,
- παρακολουθεί και συνδράμει στις μελέτες εκτίμησης επιπτώσεων στο απόρρητο,

- παρέχει συμβουλές όσον αφορά στην εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων,
- είναι αρμόδιος μαζί με τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την απάντηση σε αιτήματα υποκειμένων των δεδομένων για πληροφορίες για την άσκηση των δικαιωμάτων τους και ασφάλειας των προσωπικών τους δεδομένων,
- είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία ενός σχεδίου κατάρτισης για την ευαισθητοποίηση της προστασίας των δεδομένων και την ενημέρωση του προσωπικού που επεξεργάζεται δεδομένα, ιδίως τους υπαλλήλους, σχετικά με τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων,
- ενεργεί ως σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές σε θέματα που αφορούν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και συνεργάζεται με τις αρχές σε οποιοδήποτε άλλο θέμα,
- φροντίζει ώστε το προσωπικό της Εταιρείας να εκπαιδεύεται και να ενημερώνεται σε θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και από τις πολιτικές και διαδικασίες που υιοθετεί.

Επιπλέον, ο ΥΠΔ είναι υπεύθυνος για την κυκλοφορία και την επικαιροποίηση (τουλάχιστον μία φορά ετησίως) της παρούσας Πολιτικής. Τέλος, ο ΥΠΔ διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι της Εταιρείας έχουν κατανοήσει τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες τους για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική.

Ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας για την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής ορίζεται ο κύριος Δημήτριος Κουκάκης και η επικοινωνία μαζί του για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με την άσκηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων είναι δυνατή μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης dpo@mouzakis.gr καθώς και στο τηλέφωνο 210-3490500.

Οι υπάλληλοι της Εταιρείας είναι υπεύθυνοι για την ορθή εφαρμογή και επιβολή της παρούσας Πολιτικής και πρέπει να αναφέρουν απευθείας στον ΥΠΔ κάθε περίπτωση μη συμμόρφωσης με την Πολιτική που υποπίπτει στην αντίληψή τους. Επιπλέον, είναι υπεύθυνοι για τη συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική όσον αφορά τις εργασίες επεξεργασίας τους και τις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

Οι διαχειριστές IT είναι υπεύθυνοι να διασφαλίζουν ότι όλα τα συστήματα, οι υπηρεσίες και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση δεδομένων πληρούν αποδεκτά πρότυπα ασφαλείας. Επίσης, οι διαχειριστές IT πρέπει να διενεργούν τακτικούς ελέγχους και σαρώσεις για να διασφαλίζουν ότι το υλικό και το λογισμικό ασφαλείας λειτουργεί σωστά.

Ο διευθυντής ανθρώπινου δυναμικού είναι υπεύθυνος για την οργάνωση εκπαιδεύσεων ευαισθητοποίησης σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων για όλους τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα.

7. Υποχρεώσεις κατά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

7.1 Νόμιμος λόγος επεξεργασίας

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται μόνο νομίμως. Η Εταιρεία και κάθε υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων διασφαλίζει τη συμμόρφωση με την παρούσα

Πολιτική και τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς και απέχει από κάθε παράνομη ενέργεια, π.χ. τη μεταφορά βάσεων δεδομένων με δεδομένα εργαζομένων σε τρίτους, χωρίς καμία έγκριση.

Η Εταιρεία επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο στο βαθμό που ισχύει ένας από τους ακόλουθους λόγους:

- 1) το υποκείμενο των δεδομένων έχει συναινέσει στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς,
- 2) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης στην οποία το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος ή για τη λήψη μέτρων κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης,
- 3) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση στην οποία υπόκειται η Εταιρεία,
- 4) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία. Τα συμφέροντα αυτά δεν υπερισχύουν ποτέ των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων που απαιτούν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7.2 Επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων

Τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θεωρούνται "ευαίσθητα" και υπόκεινται σε ειδικούς όρους επεξεργασίας:

- προσωπικά δεδομένα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις,
- συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση,
- γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα που επεξεργάζονται αποκλειστικά για την ταυτοποίηση ενός ανθρώπου,
- δεδομένα που σχετίζονται με την υγεία,
- δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό ενός ατόμου.

Η Εταιρεία μπορεί να επεξεργάζεται ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο εάν ισχύει ένα από τα ακόλουθα:

- το υποκείμενο των δεδομένων έχει δώσει τη ρητή συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς,
- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του υπευθύνου επεξεργασίας ή του υποκειμένου των δεδομένων στον τομέα της απασχόλησης και της κοινωνικής ασφάλισης και του δικαίου κοινωνικής προστασίας,
- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, όταν το υποκείμενο των δεδομένων είναι σωματικά ή νομικά ανίκανο να δώσει τη συγκατάθεσή του,
- η επεξεργασία αφορά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία έχουν προδήλως δημοσιοποιηθεί από το υποκείμενο των δεδομένων,
- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, άσκηση ή υπεράσπιση νομικών αξιώσεων ή όταν τα δικαστήρια ενεργούν υπό τη δικαστική τους ιδιότητα,

- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για λόγους δημοσίου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας, όπως η προστασία έναντι σοβαρών διασυννοριακών απειλών κατά της υγείας.

7.3 Συλλογή προσωπικών δεδομένων

Η Εταιρεία πρέπει να προσπαθεί να συλλέγει τον ελάχιστο δυνατό αριθμό προσωπικών δεδομένων. Εάν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται από τρίτους, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων πρέπει να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται νομίμως.

7.4 Συναινέσεις

Όταν η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα βασίζεται στη συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων, η συγκατάθεση λαμβάνεται με συγκεκριμένο, σαφή και ενημερωμένο τρόπο. Για διαφορετικές δραστηριότητες επεξεργασίας, πρέπει να λαμβάνεται νέα συγκατάθεση. Όταν η συγκατάθεση χρησιμοποιείται ως νόμιμη βάση για την επεξεργασία, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα ανάκλησής της ανά πάσα στιγμή. Στην περίπτωση αυτή, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα διαγράφονται το συντομότερο δυνατό. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι υπεύθυνος για την τήρηση αρχείου με όλες τις συγκαταθέσεις που λαμβάνονται από τα υποκείμενα των δεδομένων.

7.4.1 Εκτέλεση σύμβασης

Όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία αφορούν εκτέλεση σύμβασης με το υποκείμενο των δεδομένων, δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση.

7.4.2 Έννομη υποχρέωση

Εάν τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να συλλεχθούν και να υποβληθούν σε επεξεργασία σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, τότε δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση. Αυτό μπορεί να συμβαίνει για ορισμένα στοιχεία που σχετίζονται με την απασχόληση και τη φορολογία καθώς και την τήρηση στοιχείων των απασχολούμενων στην εταιρεία.

7.4.3 Ζωτικά συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων

Σε περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα απαιτούνται για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, τότε αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως νόμιμη βάση για τη επεξεργασία. Η Εταιρεία θα διατηρήσει λογικές και τεκμηριωμένες αποδείξεις ότι αυτό συμβαίνει, όποτε αυτός ο λόγος χρησιμοποιείται ως νόμιμη βάση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

7.4.4. Επεξεργασία δεδομένων για το Δημόσιο Συμφέρον

Όταν η Εταιρεία χρειάζεται να εκτελεί καθήκον το οποίο θεωρεί ότι είναι προς το δημόσιο συμφέρον ή ως μέρος ενός υπηρεσιακού καθήκοντος, τότε δεν θα ζητηθεί η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων. Η αξιολόγηση του δημοσίου συμφέροντος ή του επίσημου καθήκοντος θα τεκμηριωθεί και θα τεθεί ως αποδεικτικό στοιχείο, εφόσον απαιτείται.

7.4.5 Έννομο συμφέρον

Εάν η επεξεργασία συγκεκριμένων προσωπικών δεδομένων είναι προς το έννομο συμφέρον της Εταιρείας και κρίνεται ότι δεν θίγει σημαντικά τα δικαιώματα και τις ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων, αυτό μπορεί να οριστεί ως ο νόμιμος λόγος για τη επεξεργασία. Ωστόσο και πάλι, η συλλογιστική πίσω από αυτή την άποψη θα τεκμηριωθεί.

7.5 Ειδοποιήσεις προς τα υποκείμενα των δεδομένων

Κατά τη στιγμή της συλλογής ή πριν από τη συλλογή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για κάθε είδους δραστηριότητες επεξεργασίας, η Εταιρεία ενημερώνει κατάλληλα τα υποκείμενα των δεδομένων. Τουλάχιστον, το υποκείμενο των δεδομένων πρέπει να ενημερώνεται σχετικά με:

- την ταυτότητα του υπεύθυνου επεξεργασίας δεδομένων,
- στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ,
- το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία, π.χ. δεδομένα ταυτοποίησης, οικονομικά δεδομένα, δεδομένα υγείας,
- το σκοπό της επεξεργασίας,
- το έννομο συμφέρον της Εταιρείας για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά περίπτωση,
- τις κατηγορίες του αποδέκτη των δεδομένων, εάν προβλέπεται αποκάλυψη, π.χ. δημόσιες αρχές, εταίροι, δικαστήρια, αντιπρόσωποι,
- τις λεπτομέρειες μιας προγραμματισμένης διασυννοριακής μεταφοράς, δηλαδή όταν τα δεδομένα αποστέλλονται εκτός Ε.Ε. ,
- την περίοδο διατήρησης των δεδομένων ή τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό της,
- την εφαρμογή ή μη αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων και τη σημασία της επεξεργασίας για το υποκείμενο των δεδομένων,
- οδηγίες σχετικά με τα δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων.

7.6 Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων

Σκοπός της μελέτης εκτίμησης επιπτώσεων είναι η αξιολόγηση και ο μετριασμός των κινδύνων για την προστασία του απορρήτου των δεδομένων. Η αξιολόγηση πρέπει να διενεργείται από την Εταιρεία πριν από την έναρξη οποιασδήποτε δραστηριότητας επεξεργασίας υψηλού κινδύνου.

Οι δραστηριότητες επεξεργασίας υψηλού κινδύνου περιλαμβάνουν:

- συστηματική και εκτεταμένη αξιολόγηση των προσωπικών πτυχών του υποκειμένου των δεδομένων. Ειδικότερα, εάν η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται αυτόματα, εάν η επεξεργασία περιλαμβάνει ανάλυση της προσωπικότητας και πρόβλεψη της συμπεριφοράς (κατάρτιση προφίλ) και εάν οι αποφάσεις που επηρεάζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του υποκειμένου των δεδομένων βασίζονται σε αυτή την αξιολόγηση,
- επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε μεγάλη κλίμακα,
- συστηματική και μεγάλης κλίμακας παρακολούθηση ενός χώρου προσβάσιμου στο κοινό, π.χ. παρακολούθηση με βίντεο ενός δημόσιου χώρου.

Η μελέτη εκτίμησης αντικτύπου πρέπει να τεκμηριώνεται και να διενεργείται με τη συνδρομή του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων. Όταν η μελέτη εκτίμησης επιπτώσεων καταλήγει στο συμπέρασμα ότι υπάρχει υψηλός κίνδυνος για τα υποκείμενα των δεδομένων, ενημερώνεται η εποπτική αρχή και πρέπει να ληφθεί η άποψή της σχετικά με τα κατάλληλα μέτρα για τη μείωση των κινδύνων.

7.7 Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα Προστασίας

Η Εταιρεία, καθώς και οι τυχόν εκτελούντες την επεξεργασία οφείλουν να εφαρμόζουν τα κατάλληλα και βέλτιστα κατά το νόμο τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας, προκειμένου να διασφαλίζουν την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά.

8. Μεταφορά προσωπικών δεδομένων και κοινοποίηση σε τρίτους

Όποτε η Εταιρεία χρησιμοποιεί τρίτο μέρος ή επιχειρηματικό εταίρο για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό της, ο εν λόγω εκτελών την επεξεργασία θα πρέπει να παρέχει μέτρα ασφαλείας για τη διασφάλιση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι κατάλληλα για τους σχετικούς κινδύνους, π.χ. κατάχρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, παραβίαση δεδομένων κ.λπ.

Η Εταιρεία πρέπει να απαιτεί συμβατικά από τον προμηθευτή ή τον επιχειρηματικό εταίρο να παρέχει το ίδιο επίπεδο προστασίας δεδομένων. Ο προμηθευτής ή ο επιχειρηματικός εταίρος πρέπει να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων έναντι της Εταιρείας ή κατόπιν οδηγιών της Εταιρείας και όχι για άλλους σκοπούς. Όταν η Εταιρεία επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από κοινού με ανεξάρτητο τρίτο μέρος, η Εταιρεία πρέπει να προσδιορίζει ρητά τις αντίστοιχες ευθύνες του τρίτου μέρους στη σχετική σύμβαση ή σε οποιοδήποτε άλλο νομικά δεσμευτικό έγγραφο, όπως η συμφωνία επεξεργασίας δεδομένων.

8.1 Διασυννοριακή διαβίβαση προσωπικών δεδομένων

Πριν από τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) πρέπει να χρησιμοποιούνται επαρκείς εγγυήσεις, π.χ. οι

τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες, συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής συμφωνίας διαβίβασης δεδομένων, όπως απαιτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και, εάν απαιτείται, πρέπει να λαμβάνεται κοινοποίηση ή/και άδεια από την αρμόδια αρχή προστασίας δεδομένων.

9. Δικαιώματα υποκειμένων των δεδομένων

Κάθε υποκείμενο των δεδομένων δύναται ανά πάσα στιγμή να ασκήσει τα δικαιώματά του, όπως αυτά προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (2016/679) καθώς και στην Πολιτική Διαχείρισης Δικαιωμάτων Υποκειμένων Δεδομένων που έχει υιοθετήσει η Εταιρεία και ειδικότερα:

- το δικαίωμα ενημέρωσης,
- το δικαίωμα πρόσβασης,
- το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων του,
- το δικαίωμα διόρθωσης ή διαγραφής μέρους ή του συνόλου των προσωπικών του δεδομένων,
- το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων,
- το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία,
- το δικαίωμα εναντίωσης στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων.

Ο ΥΠΔ οφείλει να παραλαμβάνει και να διαχειρίζεται τα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων, βάσει της Πολιτικής Διαχείρισης Δικαιωμάτων Υποκειμένων Δεδομένων που έχει υιοθετήσει η Εταιρεία.

Η Εταιρεία οφείλει να παρέχει στο υποκείμενο των δεδομένων όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες προς απάντηση του αιτήματός του αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του υποκειμένου των δεδομένων.

10. Αντιμετώπιση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Κάθε παράβαση αυτής της Πολιτικής, των σχετικών νόμων και κανονισμών προστασίας δεδομένων συνιστά παραβίαση προσωπικών δεδομένων. Ενδεικτικά παραβίαση συνιστά η παράνομη καταστροφή, η απώλεια, η αλλοίωση, η μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, καθώς και η επεξεργασία δεδομένων χωρίς συναίνεση ή για σκοπούς άλλους από εκείνους που υποδεικνύονται τη στιγμή της συλλογής.

Σε περίπτωση που λάβει χώρα κάποιο περιστατικό παραβίασης, η Εταιρεία εφαρμόζει συγκεκριμένη Διαδικασία Αντιμετώπισης και Γνωστοποίησης Παραβίασης Δεδομένων.

Το πρόσωπο που ανακαλύπτει την παραβίαση προσωπικών δεδομένων ή υποψιάζεται ότι ενδέχεται να λάβει ή έχει λάβει χώρα κάποια παραβίαση προσωπικών δεδομένων, οφείλει να αναφέρει την παραβίαση στο ΥΠΔ χωρίς καθυστέρηση, ο οποίος εν συνεχεία θα πρέπει να προβεί σε διερεύνηση και αξιολόγηση του περιστατικού.

Η Εταιρεία, αμέσως μόλις λάβει γνώση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να γνωστοποιεί εντός 72 ωρών από τη στιγμή που αποκτά γνώση του γεγονότος την εν λόγω παραβίαση στην αρμόδια εποπτική αρχή, εάν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να επιφέρει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

Τα υποκείμενα των δεδομένων πρέπει επίσης να ενημερώνονται χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, σε περίπτωση που η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να έχει ως αποτέλεσμα υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες τους.

Ο ΥΠΔ συστηματικά καταγράφει τις παραβιάσεις που του αποκαλύφθηκαν και αξιολογεί τους λόγους των παραβιάσεων. Επιπλέον, ο ΥΠΔ, σε συνεννόηση με την Εταιρεία, λαμβάνει τυχόν περαιτέρω απαιτούμενα μέτρα για την αποκατάσταση της παραβίασης και την αποτροπή της επανάληψης των παραβιάσεων.

11. Αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας

Η Εταιρεία πρέπει να τηρεί αρχείο των δραστηριοτήτων επεξεργασίας. Το αρχείο αυτό αποτελεί εσωτερικό αρχείο που περιέχει πληροφορίες για όλες τις δραστηριότητες επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιεί η Εταιρεία. Σύμφωνα με το άρθρο 30 του ΓΚΠΠΔ, το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες:

- όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου επεξεργασίας, του ΥΠΔ και κατά περίπτωση του από κοινού υπευθύνου επεξεργασίας,
- τους σκοπούς της επεξεργασίας,
- κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων,
- κατηγορίες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυγχάνουν επεξεργασίας,
- κατηγορίες αποδεκτών,
- διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, εάν κάτι τέτοιο συμβαίνει,
- χρονικές προθεσμίες για τη διαγραφή, όπου αυτό είναι δυνατό,
- τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας.

Τα ανωτέρω πεδία επανεξετάζονται τακτικά από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων. Το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας αποτελείται από ένα εσωτερικό έγγραφο.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων πρέπει να επανεξετάζει και να επικαιροποιεί τακτικά το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας. Οι διευθυντές όλων των επιχειρησιακών μονάδων της Εταιρείας θα πρέπει να αναφέρουν τακτικά στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων κάθε αλλαγή/τροποποίηση στο πλαίσιο των υφιστάμενων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (π.χ. νέοι εκτελούντες την επεξεργασία δεδομένων, νέες κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων, νέες δραστηριότητες επεξεργασίας κ.λπ).

12. Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση

Κάθε εργαζόμενος εκπαιδεύεται σε θέματα προστασίας και ασφάλειας δεδομένων. Κατά την έναρξη της απασχόλησης στην Εταιρεία ακολουθεί μια αρχική εκπαίδευση ευαισθητοποίησης και σε τακτά χρονικά διαστήματα ακολουθούνται μεταγενέστερες

εκπαιδεύσεις. Το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού με τη συνεργασία του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας οργανώνει και εκτελεί εκπαιδευτικές συνεδρίες για τον ΓΚΠΠΑ.

Η Εταιρεία διαθέτει πλάνο παρακολούθησης και αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της παρούσης Πολιτικής. Το πλάνο περιλαμβάνει:

- Έρευνα απόδοσης, αναφορικά με την ικανοποίηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων δεδομένων και τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΠΑ.
- Μεθόδους και τεχνικές για την παρακολούθηση και τη συλλογή δεδομένων
- Συχνότητα μετρήσεων, ανάλυσης των δεδομένων και αξιολόγησης.

13. Έλεγχος και λογοδοσία

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής της παρούσας πολιτικής από τις επιχειρησιακές υπηρεσίες. Κάθε υπάλληλος που παραβιάζει την παρούσα Πολιτική θα υπόκειται σε πειθαρχικά μέτρα και επίσης μπορεί να υπόκειται σε αστικές ή ποινικές ευθύνες εάν η συμπεριφορά του παραβιάζει νόμους ή κανονισμούς.

14. Έγκριση και αναθεώρηση Πολιτικής

Η παρούσα Πολιτική αξιολογείται σε τακτική βάση από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και επικαιροποιείται όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Αρμόδιο πρόσωπο για την αναθεώρηση της παρούσας Πολιτικής είναι ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων. Οποιαδήποτε επικαιροποίηση ή/και αναθεώρηση της παρούσας Πολιτικής λαμβάνει χώρα κατά νόμο, κατόπιν σχετικής γνωστοποίησης του Υπευθύνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

15. Στοιχεία ενημέρωσης και επικοινωνίας

Το υποκείμενο των δεδομένων και κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να πληροφορηθεί αναλυτικά σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μέσω επίσκεψης στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_el), καθώς και της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (https://www.dpa.gr/enimerwtiko/nomothesia/proswpikon_dedomenon).

Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επικοινωνία είναι δυνατή απευθείας με τον ΥΠΔ στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@mouzakis.gr.

Επικοινωνία και υποβολή καταγγελίας είναι δυνατή προς την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλ.: 210 6475600, email: complaints@dpa.gr).

